|  |
| --- |
| 市医保局2022年度政务信息公开目录 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **维护内容及要求** | **责任主体** | **时限要求及方式** | **公开方式** |
| **机构职能** | 部门职能配置及内设机构 | 基本信息法定职责领导分工内设机构直属单位 | 单位机构职能信息（包括单位地址、邮政编码、联系方式，单位职责，领导姓名及分工，内设机构职责及联系方式，所属单位名称及联系方式等信息） | 综合科 | 一次性公开并动态调整 | 文字 |
| 部门职责任务清单 |  | 单位职责任务清单 |
| 权责清单 | 医疗保障系统权责清单市医保局权责清单 | 链接市政务服务网相关栏目 |
| **法规公文** | 政策解读 |  | 文件解读材料，需与对应政策文件双向关联 | 文件起草科室 | 与所解读文件同步公开 | 文字图表 |
| 部门文件 |  | 按照“谁制作，谁公开”的原则公开单位文件 | 即时公开 |
| 规范性文件 |  | 本单位制定的规范性文件 | 与解读材料双向链接 |
| 文件修改废止 |  | 包含文件清理结果的文件 | 信息形成或变更之日起20个工作日内 |
| 政策库 |  | 针对当前热点问题、惠民政策等，整合梳理成的政策汇编等 | 综合科 | 信息形成或变更之日起20个工作日内 |
| 公示公告 |  | 公示公告信息 | 文件起草科室 | 信息形成或变更之日起20个工作日内 |
| 意见征集 |  | 政策文件信息意见 | 及时反馈意见征集结果 |
| **会议公开** | 会议议程 |  | 单位各类办公会议召开情况（包括会议名称、时间、地点、与会人员、主持人，会议研究的事项，若有利益相关方、公众、专家、媒体等列席会议应一并公开）制定会议方案时，应提出是否邀请有关方面人员列席会议、是否公开以及公开方式的意见，随会议方案一同报批。 | 综合科 | 信息形成或变更之日起20个工作日内及时公开 | 文字图片 |
| 会议解读 |  | 对会议议程进行解读 | 对会议议程进行双向链接 |
| **社会救助** | 救助政策 |  | 国家、省、市关于城乡低保、特困人员供养、医疗救助、临时救助的政策文件及其解读（政策文件需与其解读双向链接） | 待遇保障科 | 国家、省相关政策文件及时转发，市相关政策及解读在信息形成或变更之日起20日内公开 | 文字图片及图表 |
| 救助标准 |  | 医疗救助收费标准 | 待遇保障科 | 及时公开并动态调整 |
| 救助人数及资金支出 |  | 医疗救助人数及资金支出情况（包括救助对象的人次数、资金支出等情况） | 市医保中心 | 每年4月、7月、10月和次年1月的10日前公开上一季度救助人数及资金支出情况 |
| 医疗救助申报指南 |  | 医疗救助办理指南及标准（包括依据、申请条件、办理所需材料、办理机构、办理流程、收费标准、办理时间、联系电话等信息） | 待遇保障科 | 及时公开并动态调整 |
| **建议提案办理** | 人大代表建议 |  | 人大代表建议和政协委员提案办理复文（除人大代表和政协委员姓名、联系方式和抄送范围等外，原则上应全文公开。对部分涉及面较宽、情况较复杂的建议和提案办理复文，可采用摘要公开的方式，公开办理复文的主要内容） | 综合科 | 部门单位所办理人大代表建议和政协委员提案全部答复后20个工作日内 | 文字图表 |
| 政协委员提案 |  | 人大代表建议和政协委员提案办理总体情况 |
| 建议提案办理总体情况 |  |
| **行政执法** | 行政执法事项清单 |  | 本部门单位行政执法事项清单（包括行政执法类别、事项名称、执法依据、裁量基准、执法机构以及有关时限、救济渠道等信息） | 基金监管科 | 及时公开并根据本部门单位权力、责任事项变化动态调整 | 文字图表 |
| 行政执法人员资格清单 |  | 行政执法人员资格信息（包括执法人员的姓名、单位、职务、证件编号、执法类别、执法区域等信息） | 及时公开并根据人员变化情况及时更新 |
| 行政执法服务指南 |  | 行政执法服务指南（行政执法事项办理场所、联系方式、示范文本、办事流程以及需要提交的材料目录、办理时限、监督方式、救济渠道等信息） | 及时公开并根据指南内容变化情况及时更新 |
| 行政执法流程图 |  | 行政执法流程图（包括行政执法活动的步骤和环节等信息） | 及时公开并根据执法流程变化情况及时更新 |
| 执法结果 |  | 行政执法决定信息（包括执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等信息） | 在执法决定作出之日起20个工作日内，行政许可、行政处罚的执法决定信息在执法决定作出之日起7个工作日内公开，法律、行政法规另有规定的从其规定。 |
| 执法统计年报 |  | 本部门、单位上年度行政执法总体情况有关数据 | 医药服务科 | 每年1月31前公开 |
| **社会保险** | 医保政策 |  | 国家、省、市关于基本医疗保险、生育保险的政策文件及其解读（政策文件需与其解读双向链接） | 待遇保障科 | 国家、省相关政策文件及时转发，市相关政策及解读在信息形成或变更之日起20日内公开 | 文字图片 |
| 医保运行 |  | 参加基本医疗保险、生育保险参保人数、待遇支付及各社会保险基金的收支情况 | 市医保中心 | 每半年公示一次 |
| 医保服务指南 |  | 基本医疗保险、生育保险服务指南（包括事项名称、办理依据、受理单位及办理地点、办理条件、基本流程、收费依据及标准、咨询方式） | 及时公开并动态调整 |
| 医保定点 |  | 医保定点医院、门诊、药店信息（包括名称、地址） | 及时公开并动态调整信息形成或变更之日起20个工作日内 |
| 医保药品、诊疗项目 |  | 医保药品目录和诊疗项目目录 | 市医保中心 | 及时公开并动态调整信息形成或变更之日起20个工作日内 |
| **优化营商环境** | 配套措施 |  | 根据市持续深入优化营商环境和推进政府职能转变领导小组办公室《关于研究制定<关于持续深入优化营商环境的实施意见>配套措施的通知》制定的配套措施 | 综合科 | 配套措施制定后20个工作日之内 | 文字图片 |
| 工作动态 |  | 发布营商环境信息动态信息 | 信息形成或变更之日起20个工作日内 |
| **双随机一公开** | 年度抽查工作计划 |   | 本部门年度抽查工作计划（内容涵盖一般检查事项和重点检查事项，明确工作任务和参与部门） | 基金监管科 | 每年1月底前及时公开 | 文字图表 |
| 随机抽查事项清单 |   | 本部门随机抽查事项清单（明确抽查依据、对象、内容、方式、比例和频次等） | 及时公开并根据法律、法规、规章立改废释和工作实际情况等进行动态调整 |
| 抽查情况和查处结果 |   | 通过“双随机”方式抽查情况和结果 | 信息形成或变更之日起20个工作日内 |
| 工作指引 |  | 市医疗保障系统“双随机、一公开” 监管工作细则 | 信息形成或变更之日起20个工作日内 |
| 工作动态 |  | 定时更新工作动态 | 信息形成或变更之日起20个工作日内 |
| **处罚强制信息** | 处罚强制事项 |  | 集中公开行政处罚、行政强制的依据、条件、程序 | 基金监管科 | 信息形成或变更之日起20个工作日内 | 文字图表 |
| 办理结果 |  | 社会影响行政处罚结果 | 信息形成或变更之日起20个工作日内 |
| **规划计划** | 专项规划 |  | 集中公开十四五规划 | 综合科 | 信息形成或变更之日起20个工作日内 | 文字 |
| 工作计划 |  | 工作完成情况 | 信息形成或变更之日起20个工作日内 |
| 历史规划 |  | 做好历史规划的集中办理 | 信息形成或变更之日起20个工作日内 |
| **优化服务** | 证明事项告知承诺制 | 告知承诺操作规程 | 实行告知承诺的政务服务事项的操作规程 | 市医保中心 | 信息形成或变更之日起20个工作日内 | 文字 |
| **重要部署执行公开** | 政府工作报告任务执行情况 |  | 完成2021年度全市经济社会发展主要目标任务分解》工作任务相应季度目标、采取的具体措施、进展情况、责任单位、监督方式等信息公布 | 综合科 | 按季度公开工作进展情况 | 文字图表 |
| 重点民生实事工作进展情况 |  | 落实市委办公室、市政府办公室重点民生实事办理情况 | 市医保中心 | 信息形成或变更之日起20个工作日内 |
| **财政信息** | 部门预算 |  | 年度单位预算 | 规划财务科 | 信息形成或变更之日起20个工作日内 | 文字图表 |
| 部门决算 |  | 年度单位决算 | 规划财务科 |
| 专项资金使用管理 |  | 专项资金使用管理情况 | 规划财务科 |
| 医用耗材价格 |  | 主要医用耗材品牌品规、供应企业以及价格等有关信息；医用耗材价格监测信息 |  |
| 药品价格 |  | 常用药品价格；药品价格监测信息 |
| **政府信息公开目录** |  |  | 明确信息主体内容、时限、方式 | 综合科 | 及时公开并动态调整 | 文字 |
| **政府信息公开组织领导** |  |  | 明确政务公开工作机构 | 综合科 | 及时公开并动态调整 | 文字图表 |
| **政府信息公开培训** |  |  | 公布单位政务公开培训计划及培训进展情况 | 及时公开并动态调整 |
| **政府信息工作推进** |  |  | 发布年度政务公开工作实施方案与本单位信息公开工作推进情况 | 及时公开并动态调整 |